

Primavera P6 – Administration

Réf. P6-ADMIN

Durée

1 jour (7h)

Public concerné

Les experts et administrateurs de Primavera P6

Prérequis

Avoir suivi la formation [P6-FA](#)

Répartition

Cours : 60 %

Etude de cas : 40 %

Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et exercices pratiques
- Etude d'un cas particulier comme fil conducteur
- QCM en fin de stage

Formation

Expert formateur en Primavera P6

Tarifs

[Nous consulter](#)

Objectif de la formation

- Créer et modifier le référentiel des projets
- Administrer les données et les droits d'accès

Contenu de la formation

Définir le référentiel des projets

- Les responsabilités (OBS : Organizational Breakdown Structure)
- La structure des projets (EPS : Enterprise Project Structure)
- Les calendriers (resource calendars, project calendars, global calendars)
- Les compétences des ressources (roles)
- Les ressources (resources)
- Les codes de caractérisation (project codes, activity codes, resource codes)
- Les centres de frais (cost accounts)

Administration

- Créer les utilisateurs (users)
- Définir les profils de sécurité (security profiles)
- Concepts de partage des données et droits
- Affecter les droits des utilisateurs sur les projets (OBS, users)
- Configurer les préférences administrateur
- Importer et exporter des données
- Services planifiés (job services)



CONTACT

Aritem
Le Chalet - Z.I. La Baronnie
73330 Le Pont de Beauvoisin
Savoie - France

06 03 24 66 77
contact@aritem.com

HORAIRES

Du lundi au vendredi de 8h00 à
18h00
Fermé les samedi & dimanche



Mentions légales
Conditions générales d'utilisation

Copyright 2024